

ちばサポステ 2020年3月プログラム予定

rev.0

日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
3月	10:00 ~ 12:00	ビジネスマナー (ビジネス文書の書き方)	自己理解 (興味・価値観①)	NEWSでトリビア (明日の話題を見つめる)	ヨガ	発声・朗読
	13:00 ~ 15:00	コミュニケーション (非言語コミュニケーション)	職業人講話 (榎平山様)	就活スキルアップ (面接の基本)	座談会	職場体験 千葉県立 房総のむら 体験 博物館
8	9	10	11	12	13	14
	10:00 ~ 12:00	ビジネスマナー (メール・文書作成予備日)	応募書類の基本 (自己PRの考え方)	NEWSでトリビア (世界情勢を知る)	PC基礎編	発声・朗読
	13:00 ~ 15:00	コミュニケーション (雑談力をつける)	自己理解 (興味・価値観②)	就活スキルアップ (面接で『自分』を伝える)	PC応用編	10:00~15:00 PC講座① (Word)
15	16	17	18	19	20	21
	10:00 ~ 12:00	ビジネスマナー (会食時マナー・冠婚葬祭 マナー)	応募書類の基本 (履歴書、自己PR書の作成)	NEWSでトリビア (行間を読む)	春分の日	発声・朗読
	13:00 ~ 15:00	コミュニケーション (わかりやすい伝え方)	自己理解 (価値観カードゲーム)	就活スキルアップ (面接で『志望動機』を伝える)		10:00~15:00 PC講座② (Excel)
22	23	24	25	26	27	28
	10:00 ~ 12:00	ビジネスマナー (社会人としての身だしなみ)	応募書類の基本 (履歴書、自己PR書、職務経 歴書作成、職務経歴書の 完成)	NEWSでトリビア (明日の話題を見つめる)	レクリエーション お花見 しましょ!!	発声・朗読
	13:00 ~ 15:00	コミュニケーション (会話のキャッチボール)	? ミステリー講座	就活スキルアップ (面接での『答えにくい質問』に どう対応するか)		10:00~15:00 PC講座③(PowerPoint) OB・OG会 別会場にて
29	30	31				
	10:00 ~ 12:00	ビジネスマナー (挨拶、自己紹介、名刺交換 の所作)				
	13:00 ~ 15:00	コミュニケーション (会話のキャッチボール)				

※上記プログラムは、急遽変更になる場合があります。

※朝9時45分集合です。朝礼後、10時からプログラム開始します。終了は15時です。

※遅刻・欠席の際は、必ず事前に連絡をしてください。

コミュニケーション	仕事上の話し方と、日常会話の身につけ方。どのように話せば礼儀正しいのかや、職場上での距離の取り方を学びます。
就活に役立つ心理学	認知行動療法などをベースにストレスとの付き合い方を学んだり、カードゲームを用いて上手な自己表現を学びます。
ヨガ	身体を動かすことで、心身ともにスッキリします。
ビジネスマナー	ビジネスにおける身だしなみ、挨拶、接客、電話対応、仕事の進め方、様々な場面での立ち居振る舞い、報道相及びビジネスメール、ビジネス文書のマナーを学びます。
自己理解	自分を生かせる仕事選び、応募に必要な自己アピールを作るための自己理解をします。
PC	Word,ExcelなどのOffice系ソフトの使い方及びPC知識について学びます。簡単なスケジュール表の作成等を行い、実践することでPCスキルを身につけていきます。
NEWSでトリビア	新聞記事を音読し、社会の今を読み取ります。記事の中の熟語を学んだり、雑学を伸ばすことが出来る。
就活スキルアップ	求人探し方、企業の見方、応募電話のかけ方から、面接の練習まで実践的な就活スキルを身につけていきます。
座談会	テーマを設けた討論会、日常のちょっとした出来事の報告、親交を深めるためのイベント企画を行い、人と関わる力や発想力を磨きます。
発声と朗読	現役舞台女優による指導で、はっきりとした声で話すために上手な発声方法を学びます。
職業人講話	様々な企業の方にご来所頂き、仕事内容ややりがいをお話していただくプログラムです。
応募書類の基本	応募書類の基礎を学び、履歴書、職務経歴書、添え状 などの作成と添削をします。